

Advance - Leave Intimation अग्रिम सूचना छुट्टी हेतु / Mess Rebate Form भोजनालय शुल्क छूट प्रपत्र

To, सेवा में

The Dean Residence डीन छात्रावास

Name/ नाम: _____

Course/ विषय: _____ ID. No./ पहचान पत्र क्र: _____

Block छात्रावास (ME मु.पु /MW मु.प/AN आ.ऊ /AS आ.द /RN रु.ऊ /RS रु.द). Room No. कमरा क्र: _____

Mobile No. दूरभाष _____ email ID/ ई मेल _____

Nature of Leave छुट्टी की प्रवृत्ति – Mid Semester Break मध्य छमाही छुट्टी /Semester Break छमाही छुट्टी / Illness*
इलाज हेतु /Station Leave* बाहर जाने हेतु अन्यPeriod of Absence/ छुट्टी की अवधि From _____ to _____ (Days _____) / _____ दिन
(_____ से _____)

Address during leave/छुट्टी का कारण _____

Date/दिनांक _____

Signature/हस्ताक्षर _____

Recommended by the Warden/Block Tutor निगहबान /छात्रावास प्राध्यापक द्वारा अनुशंसित _____

----- For Office Use/कार्यालय उपयोगार्थ -----

1. Sanctioned by Dean (Res.)/डीन (छात्रावास) द्वारा सत्यापन _____
2. Intimation to Mess Steward/भोजनालय प्रबंधक को सूचना _____
3. Approved by Bursar's Office/बर्सर कार्यालय द्वारा अनुमोदन _____

Conditions for acceptance स्वीकृति की शर्तें

Minimum of 10 days for Mess Rebate कम से कम दस दिन छुट्टी होनी चाहिए

Kindly attach the copy of term bill paid for the period अवधि शुल्क की प्रतिलिपि सलगन करे

To be submitted 5 days before departure छुट्टी पे प्रस्थान के पांच दिन पहले सूचित करे

Parent's consent to be attached as per residence rules छात्रावास नियमों की तहत अभिभावक की सहमति की प्रतिलिपि सलगन करे