

Set A

Unique paper code 62053306.

Name of the course.BA (prog) Hindi CBCS

Name of the paperकार्यालयी हिंदी

Semester. III

Maximum Marks 75 Duration 3hours

आवश्यक निर्देश

1. उत्तर के पूर्व प्रश्नों को अच्छी तरह से समझने का प्रयास करें।
2. 6 प्रश्नों में से किन्ही 4 प्रश्नों के उत्तर दें।
3. प्रत्येक प्रश्न 18.75 अंक का होगा।
1. कार्यालयी हिंदी का अभिप्राय स्पष्ट करते हुए उसके क्षेत्रों का परिचय दीजिए।
2. सामान्य हिंदी और कार्यालयी हिंदी का अंतर स्पष्ट कीजिए।
3. कार्यालय से संबंधित ज्ञापन आदेश तथा परिपत्र का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए।
4. टिप्पण का स्वरूप स्पष्ट करते हुए इसकी क्रिया विधि विस्तार से समझाइए।
5. महाविद्यालय के वार्षिकोत्सव पर मुख्य अतिथि को आमंत्रित करते हुए पत्र का प्रारूप तैयार कीजिए।
6. अच्छे संक्षेपण की विशेषताओं पर प्रकाश डालिए।